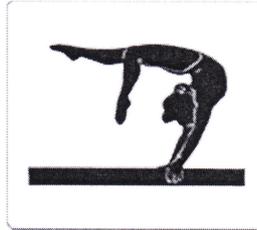


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ
ЧЕЛНЫ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«КОМСОМОЛЕЦ»



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
КОМСОМОЛЕЦ» СПОРТ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Номер документа	Дата составления
319	30.12.20

Приказ о внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Внести изменения в Учетную политику, утвержденную приказом №341 от 29.12.2017 согласно приложения.
2. Применять Учетную политику МАУ СШ «Комсомолец»» (с учетом внесенных изменений) с 01.01.2021.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера МАУ СШ «Комсомолец» Контамирову Е.В.

Директор



Е.Ю.Сенаторова

С учетом изменений, внесенных в Инструкцию №157н:

Дополнить раздел **7. Финансовый результат.**

7.4. Расходы учреждения по приобретению неисключительных прав пользования базой данных сроком на 12 месяцев списываются на расходы текущего периода. По договорам на приобретение права пользования в отношении баз данных, используемых учреждением не более 12 месяцев, но за пределами отчетного периода применяется счет «Расходы будущих периодов», в целях равномерного включения указанных расходов в показатель финансового результата соответствующего отчетного периода.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому относятся.

Внести изменения и дополнения в раздел **10. Забалансовые счета.**

10.3. Счет 02 «Материальные ценности, принимаемые на хранение»

На счете 02 учитываются:

имущество, которое учреждение получило на хранение;

материальные ценности, не соответствующие критериям активов;

имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения.

Материальные ценности на хранении учитывают на основании первичного документа, который подтверждает их получение: акта приема-передачи, договора и др.

Объекты отражают по стоимости, указанной в первичном документе. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке — по оценке: один объект, один рубль.

Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, на счете 02 также отражают в условной оценке: один объект, один рубль.

10.4. Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»

Призы, медали, кубки, используемые для награждения победителей, учитываются на забалансовом счете 07 в течение всего периода нахождения в учреждении по стоимости приобретения, с одновременным отражением бухгалтерской справкой (ф.0504833) на счетах бухгалтерского учета по дебету счетов 0.109.60.272 «Расходование материальных запасов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы». Ценные подарки и сувениры отражают на забалансовом счете с момента выдачи со склада и до вручения. При одновременном представлении ответственными за приобретение и вручение подарков лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о них на забалансовом счете 07 не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости подарков (сувениров)).

10.11. Счет 04 «Сомнительная задолженность»

Счет предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности. Со счета 04 долг списывается по решению комиссии (в случае смерти или ликвидации дебитора), при возобновлении процедуры взыскания задолженности или, если на счет поступили деньги, в погашение долга.

10.12. Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

К забалансовому учету принимаются специальная одежда, основные средства и другое имущество, выданное учреждением в постоянное личное пользование работникам для их служебных обязанностей в целях контроля над имуществом, переданным работнику.

Учет ведется по балансовой стоимости на основании первичного документа, в карточке количественно-суммового учета, в разрезе пользователей имущества, мест нахождения, по видам, количеству и стоимости имущества.